



Raumvermietung

Volkshochschule Salzburg, Strubergasse 26, 5020 Salzburg

Sie können sich auch auf unserer **Website** unter folgendem Link informieren und Bilder ansehen;
<https://www.volkshochschule.at/die-volkshochschule-salzburg/das-seminarzentrum/>

Ihr Kontakt für weitere Fragen:

Herr Mag. (FH) Markus Eder, Tel. 0662/87 61 51 -13, eder@volkshochschule.at

Allgemeines:

Der Zugang zu unseren Räumlichkeiten ist barrierefrei.

Gerne können Sie einen unverbindlichen Besichtigungstermin vereinbaren.

Abgerechnet werden nur jene Termine, die wahrgenommen wurden. Wenn gewünscht, reservieren wir die Räumlichkeiten vorab unverbindlich. Bis 5 Werktage vor dem jeweiligen Termin kann telefonisch oder schriftlich storniert werden. Eine Stornogebühr fällt nicht an.

Unsere Räumlichkeiten können gemietet werden:

an Wochentagen von 08:00 bis 21:00 Uhr

an Samstagen von 08:00 bis 17:00 Uhr;

sonntags ist eine Vermietung nicht möglich.

(in Ferienzeiten auf Anfrage)

Unser Hausdienst ist ab 08:00 Uhr verfügbar. Er sperrt die Räumlichkeiten auf und steht für technische Hilfestellungen zur Verfügung. Die Mobilnummer vom Hausdienst ist im Seminarraum ausgehängt. Das Stadtwerkehaus, in dem die Volkshochschule untergebracht ist, ist bereits ab 07:00 Uhr geöffnet.

Alle Seminarräume sowie Bewegungsräume in diverser Größe und Ausstattung EUR 55.- / Std.

Seminarräume Ausstattung: z.T. mit Whiteboard, FlipChart, Pinwand, Beamer - Information auf Anfrage

Bewegungsräume Ausstattung:

Bewegungsraum 117 m²: Sport-/Schwingboden, Spiegelwand

Bewegungsraum 90 m²: Sport-/Schwingboden

Bewegungsraum 60 m²: Sport-/Schwingboden

Küche mit angeschlossenem Speise-/Seminarraum:

EUR 120.- / Std.

Größe: ausgelegt für ca. 14 – max. 16 Personen
Küche 58 m²
Speiseraum 40 m²

Ausstattung:

4 Kochstellen, 3 Backrohre + 2 Mikrowellen, 3 Spülen, 2 Kühlschränke, große Auswahl an Gewürzen, Koch- sowie Essgeschirr, Tassen, Gläser, Besteck etc. ist ausreichend vorhanden.

Im Speiseraum ist ausreichend Platz, um aufzudecken und zu essen; hier steht ein großer Tisch an welchem Platz für alle Teilnehmer *innen (max. 16) ist.

Der Tisch besteht aus 3 gleich langen Elementen und ist gesamt 1,20 m breit x 4,50 m lang.

Es sind keine Nahrungsmittel verfügbar – alle Nahrungsmittel und Getränke müssen mitgenommen werden. Für den Müll stehen getrennte Abfalleimer in der Küche zur Verfügung. Diese werden nach der Veranstaltung von unserem Reinigungsdienst geleert.

Das verwendete Geschirr muss in den Geschirrspüler eingeräumt werden. Geschirrspüler bitte einschalten. Ausgeräumt wird dieser auch vom Reinigungsdienst.

Große Töpfe können in den 2. Geschirrspüler eingeräumt werden (Industriespüler links im Raum).

Wie dieser zu handhaben ist, kann Ihnen unser Hausdienst gerne erklären.

Die Oberflächen sind bitte vor dem Verlassen der Räume abzuwischen. Boden und alles andere wird von uns gereinigt.

Die mitgebrachten Nahrungsmittel/Speisen sind wieder mitzunehmen!

Aus-/Einladen auf dem Gelände / Parken:

Zum Ausladen können Sie durch die Strubergasse zufahren. Wochentags geht der Schranken entweder von selbst auf oder man muss sich über die Sprechanlage anmelden, dann wird der Schranken geöffnet. An Samstagen muss unser Hausdienst Bescheid wissen, dann kommt er und kann den Schranken öffnen. Nach dem Ausladen muss durch das Areal rechts wieder ausgefahren werden. Gleiches wird dann beim Einladen und Wegfahren wieder notwendig.

Als Parkmöglichkeit kann unter anderem die Tiefgarage auf dem Areal genützt werden (EUR 0,50 pro halbe Stunde. Die Parkgarage steht nicht unter unserer Verwaltung).

Bilder Räume VHS Strubergasse:



Bilder Küche VHS Strubergasse:

