

Berufsorientierung – Arbeitsblatt 2 – Berufsfelder und Fähigkeiten/ Eigenschaften

Berufe lassen sich unterschiedlichen Kategorien zuschreiben und damit ordnen. Diese nennt man **Berufsfelder**.

1. Geben Sie Beispielberufe für folgende Berufsfelder:

1. Gastronomie und Ernährung
2. Gesundheit und Körperpflege
3. Handwerk und technische Berufe
4. Waren- und Dienstleistungskaufleute

2. Was haben diese Berufsfelder und die dazugehörigen Berufe gemeinsam?

3. Geben Sie kurze Definitionen zu folgenden Fähigkeiten und Eigenschaften:

1. Fachkompetenz
2. Teamfähigkeit
3. Lernbereitschaft
4. Aufgeschlossenheit
5. Verantwortungsbereitschaft
6. Flexibilität
7. Pünktlichkeit
8. Genauigkeit
9. Selbstständigkeit

Lösung: Berufsorientierung – Arbeitsblatt 2 – Berufsfelder und Fähigkeiten/ Eigenschaften

Berufe lassen sich unterschiedlichen Kategorien zuschreiben und damit ordnen. Diese nennt man **Berufsfelder**.

1. Geben Sie Beispielberufe für folgende Berufsfelder:

1. Gastronomie und Ernährung

- Konditor/Konditorin
- Fachmann/Fachfrau für Systemgastronomie
- Restaurantfachmann/Restaurantfachfrau
- Koch/Köchin
- Fleischer/Fleischerin

2. Gesundheit und Körperpflege

- Friseur/Friseurin
- Erzieher/Erzieherin
- Zahnarzthelfer/Zahnarzthelferin
- Krankenpfleger/Krankenpflegerin

3. Handwerk und technische Berufe

- Klempner/Klempnerin
- Fahrzeuglackierer/Fahrzeuglackiererin
- Anlagenmechaniker/Anlagenmechanikerin für Sanitär und Heizung
- Tischler/Tischlerin

4. Waren- und Dienstleistungskaufleute

- Kaufmann/Kauffrau im Einzelhandel
- Fachkraft für Lagerlogistik
- Fachkraft für Postdienstleistungen

2. Was haben diese Berufsfelder und die dazugehörigen Berufe gemeinsam?

In den genannten Berufsfeldern und Berufen kann man in der Regel eine Ausbildung bereits mit einem erfolgreichen Pflichtschulabschluss starten.

3. Geben Sie kurze Definitionen zu folgenden Fähigkeiten und Eigenschaften:

1. Fachkompetenz: *Wie gut kennt sich ein Arbeitnehmer/eine Arbeitnehmerin mit den beruflichen Tätigkeiten, welche er/sie ausübt, aus? Dies beinhaltet theoretisches als auch praktisches Wissen.*
2. Teamfähigkeit: *Die Fähigkeit im Team, d.h. mit Kollegen und Kolleginnen zu arbeiten.*
3. Lernbereitschaft: *Die Fähigkeit und Bereitschaft eines Arbeitnehmers/einer Arbeitnehmerin etwas Neues zu lernen und sich stetig weiterzubilden.*
4. Aufgeschlossenheit: *Wie geht ein Arbeitnehmer/eine Arbeitnehmerin mit neuen Aufgaben und Personen (z.B. Kunden und Kundinnen) um?*
5. Verantwortungsbereitschaft: *Steht der Arbeitnehmer/die Arbeitnehmerin für die eigenen beruflichen Handlungen ein, d.h. fühlt er/sie sich dafür verantwortlich?*
6. Flexibilität: *Kann der Arbeitnehmer/die Arbeitnehmerin auch Tätigkeiten ausüben, welche er/sie noch nicht kennt? Kann er/sie zu anderen Zeiten und auch an einem anderen Ort arbeiten?*
7. Pünktlichkeit: *Die Fähigkeit, Arbeitsbeginn und Termine einzuhalten.*
8. Genauigkeit: *Wie präzise wird gearbeitet? Wird sich an Arbeitsanweisungen genau gehalten?*
9. Selbstständigkeit: *Sieht und bearbeitet der Arbeitnehmer/die Arbeitnehmerin Aufgaben von alleine oder muss er/sie immer von Vorgesetzten auf anfallende Arbeit aufmerksam gemacht werden.*